

# COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA SFA RN – REUNIAO 25 DE FEVEREIRO DE 2013

## AGENDA

### MEMÓRIA DA REUNIÃO SEMANAL DO COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA SFA/RN

Data: 25/02/2013

<b>Superintendente:</b> Orlando Procópio	<b>Chefe SIFISA:</b> Pauline	<b>Chefe SePA:</b> João Maria
<b>Chefe DDA:</b> Evádio	<b>Chefe SIFISV:</b> Roberto Papa	<b>Chefe substituta do SGP:</b> Kelly
<b>Chefe DPDAG:</b> Jonas	<b>Chefe SAD:</b> Libânio	
<b>Chefe SAOD:</b> Sônia		
<b>Convidados (as):</b> -- Celso Camilo da Silva Junior- SAOD		

Nº	ASSUNTO DA PAUTA	SÍNTESE DAS DEMANDAS	DECISÃO	RESPONSÁVEL(EIS)	PRAZO
01	Relatório de Gestão 2012	Planilhas	As planilhas já foram enviadas por e-mail e estão sendo analisadas por cada setor. Concluiu-se que uma análise crítica de dos fatos ,contribuirá para explicar melhor o que foi feito com o recurso recebido.	João ,André,SCC, SGP E SMP.	
02	Convênios	A chefe substituta do SIFISA(Pauline) conversou com Dra. Fabiana(IDIARN) .	Será dada uma posição sobre uma assunto em breve.	Dra Ana e Pauline	
03	Internet para o Aeroporto	O superintendente aguarda resultado da reunião do dia 27/02 com o superintendente da Infraero,para que seja dada um posição sobre o assunto.	Enviar à CGTI ofício informando da impossibilidade de contratação da internet no aeroporto, caso seja necessário.	Claésia	
04	Projeto Marquise	Superintendente indagou sobreo projeto da Marquise.	O chefe do NMP( Núcleo de Manutenção Predial), Sinésio,disse que entregará o Projeto dia 15(QUINZE)de março.	Sinésio	
05	NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	A empresa fez convênio direto com o MAPA em Brasília e solicita a SFA/RN a indicação de um servidor para acompanhar o mesmo “ in loco”.	O assunto será avaliado por Dr. Evádio e Jonas.		
06	Plano de Administração sem Papel.	Os servidores da SFA/RN tomarão conhecimento em breve.	Será repassado a todos os servidores via e-mail.	Já respondido via e-mail	

## COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA SFA RN – REUNIAO 25 DE FEVEREIRO DE 2013

<b>Nº</b>	<b>ASSUNTO DA PAUTA</b>	<b>SÍNTESE DAS DEMANDAS</b>	<b>DECISÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL(EIS)</b>	<b>PRAZO</b>
<b>07</b>	Impressão colorida(particulares)  documentos particulares dentro da SFA/RN.		Aguardando Gustavo		
<b>08</b>	Trâmite de documentos	Documentos passarão pelo Gabinete.	O superintendente pede que seja comunicado sobre todos os documentos que entram na SFA/RN, em virtude de contratempos que ocorreram em um “ CAFÉ DA MANHÃ” promovido pela SAM’s CLUB há dias atrás.		
<b>09</b>	Declaração de Imposto de renda	Kelly(substituta do SGP) informa que os servidores deverão entregar o imposto de renda do ano passado antes do Relatório de Gestão.	O SAOD irá solicitar do SGP um memorando comunicando o assunto a todos os chefes.		
<b>10</b>	SISAD SISTEMA DE AVLIAÇÃO DE DESEMPENHO	Kelly informa que o novo sistema ainda não está funcionando normalmente.	Em breve estará tudo normalizado para que seja feito o cadastramento das equipes.	Tatiana(área técnica) e Kelly(área administrativa)	
<b>11</b>	E-MAIL ATIVO	Totalidade de servidores com e-mail’s ativos	As chefias se responsabilizarão por isto junto a Gustavo.	Gustavo	
<b>12</b>	Contratos	Semana de Reconhecimento de Dívida	Estão sendo resolvidos todos os contratos sobre Reconhecimento de Dívida(passagens, diárias etc.	Claésia	
<b>13</b>	Repactuação do contrato da Limpeza		Aguardando Ronaldo		
<b>14</b>	Motorista x servidor	Problemas eventuais	Os chefes do SIFISA e do SIFISV conversarão com a chefe dos transportes, sobre as viagens em geral e os pequenos transtornos que não deverão mais se repetir.	Chefes do SIFISA E SIFISV	