

## Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP



Foi realizado, no dia 16 de janeiro de 2012, das 09h às 11h, no Auditório desta SFA-MA, uma videoconferência com o objetivo de apresentar e esclarecer dúvidas sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. Estiveram presentes nesse evento o Superintendente desta SFA-MA, FFA Antonio José dos Santos; Joana Araujo, Agente

Administrativo do GAB/SFA-MA, Chefe Substituta da SAOD/SFA-MA e Respondendo pelo SAD/SFA-MA; Mônica Lima, Chefe da SePA/SFA-MA e Gestora Setorial da SFA-MA no SCDP; Roberval Serra, Chefe do SISV/DDA/SFA-MA e respondendo pela DDA/SFA-MA; Arisa Mandarin, Chefe do SISA/DDA/SFA-MA; Roberto Carlos Arruda, Chefe Substituto do SISA/DDA/SFA-MA; José Ferreira, Chefe da SEOF/SAD/SFA-MA; Pedro Ferreira, Chefe da SAOD/SFA-MA; e Angélica Medeiros, Auxiliar de Administração da DDA/SFA-MA.

A videoconferência foi dirigida pela Senhora Celuta Lima, Gestora Setorial do MAPA no SCDP, contando também com a participação da Superintendência Federal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no Estado do Piauí.

O SCDP viabiliza a administração das solicitações e pagamentos de Diárias e Passagens, possibilitando que as requisições sejam feitas por meio de terminais eletrônicos, diminuindo o tempo de emissão e melhorando as condições de atendimento e consulta dos usuários. O sistema viabiliza, ainda, o compartilhamento de uma base de dados única, administrada pelo Gestor Central do Ministério do Planejamento e pelos Gestores Setoriais de cada Ministério, o que permite um maior controle físico e financeiro das diárias e passagens emitidas no âmbito da Administração Pública Federal (MPOG, 2010).

Vários são os benefícios proporcionados pelo uso do SCDP, dentre os quais se destacam:

- Requisições de diárias e passagens executadas eletronicamente, elevando o nível de confiabilidade e diminuindo o tempo de emissão;
- Sistema totalmente integrado, evitando redundâncias e a conseqüente inconsistência de dados;
- Acompanhamento de trechos de viagens e conexões nacionais e internacionais;
- Cálculo automático de valores de diárias, despesas com locomoção e descontos com vale refeição, dentro de tabelas específicas, enquadradas às diversas regiões do país;
- Atualização constante dos valores das classes de diárias;
- Consulta on-line e emissão automatizada de relatórios gerenciais de acompanhamento.

Conforme determinação da Secretaria Executiva do MAPA, o SCDP passou a ser utilizado, obrigatoriamente, desde 02 de janeiro de 2012.

## Exposição sobre o SIGED



No dia 09 de janeiro de 2012, a partir das 14h30, no Auditório desta SFA-MA, ocorreu exposição sobre o Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – SIGED, contando com a participação da maioria dos servidores desta Superintendência.

O expositor, servidor Pedro Ferreira (Chefe da Seção de Apoio Operacional e Divulgação - SAOD/SFA-MA), participou de treinamento em Brasília-DF, em 15 dezembro de 2011. No auditório, o referido servidor fez exposição de informações básicas sobre o novo sistema como trâmite, cadastro, recebimento, distribuição, listagem, anexação, geração de guias de documentos e processos.

O SIGED tem como objetivo prover o gerenciamento eletrônico das informações do MAPA, tendo como base a legislação arquivística brasileira, proporcionar a gestão dos documentos, destacando a autuação/cadastro, a digitalização, acompanhamento de prazos, a movimentação, até o arquivamento ou definição da destinação final, além de possibilitar a consulta via internet ao público externo (MAPA, 2012).

O sistema entrou em funcionamento desde 09 de janeiro de 2012, sendo que os servidores que tiverem problemas de acesso, perfil e outros, devem entrar em contato com a central de relacionamento no telefone 0800 704 1995 e com o Senhor Jefferson Coimbra, Técnico do CPD desta SFA-MA.

Imagem: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

### Outras Notícias

## Reunião sobre Procedimentos Gerais para a Formalização, Autuação e Gestão de Processo

No dia 17 de janeiro de 2012, a partir das 14h30, no Auditório desta Superintendência, aconteceu Reunião sobre Procedimentos Gerais para a Formalização, Autuação e Gestão de Processo. A execução da reunião foi solicitada pela Secretaria Executiva do MAPA para que seja de conhecimento de todos os seus servidores a legislação relacionada à gestão de processos. A servidora Ana Cristina de Moraes, Chefe do Setor de Protocolo – SPR/SAG/SAD/SFA-MA, dirigiu a reunião, fazendo exposição das Portarias Normativas SLTI/MPOG nº 05, de 19 de dezembro de 2002 e nº 12, de 23 de novembro de 2009, que têm como matéria o assunto em questão.

## Relatório de Gestão 2011

Em 12 de janeiro de 2012, através da Portaria Nº 003/2012, foi composto o grupo de trabalho com o objetivo de elaborar o Relatório de Gestão 2011 desta Superintendência. Foram designados para tal finalidade pelo Superintendente desta SFA-MA, FFA Antonio José dos Santos, os seguintes servidores: Angelo Ottati (Coordenador), Pedro Ferreira (Coordenador Substituto), Antônio Dias, Stela Ibiapina, Mônica Lima, Fernando Machado e Antônio Roberto Santos. Os serviços da área meio e afim têm até o dia 15 de fevereiro de 2012 para a conclusão dos seus trabalhos e repasse das informações ao grupo. Por sua vez, o grupo de trabalho tem até o dia 15 de março de 2012 para a conclusão do referido relatório.

## Comissão de Levantamento do Almojarifado

Por meio da Portaria Nº 164, de 21 de dezembro de 2011, foi estruturada a comissão encarregada de proceder levantamento dos materiais e/ou equipamentos existentes no Almojarifado desta SFA-MA, sendo composta pelo servidores João Flexa, Aldimir Carvalho, Raimundo Castro e Cândido das Chagas (Membro Substituto). Os servidores devem seguir as orientações e prazos da Instrução Normativa STM Nº 05, de 06 de novembro de 1996, tendo até o fim de janeiro para a finalização de seus trabalhos.

## Produto da Ação

Visando o melhor controle e acompanhamento das ações executadas nesta Superintendência e monitoradas pela Seção de Planejamento e Acompanhamento – SePA/SFA-MA no ano de 2012, foi solicitado a todas as Divisões, Serviços e Seções, via Memorando Circular, o preenchimento de tabela referente ao produto da ação de cada unidade desta SFA-MA e encaminhamento mensal àquela SePA. As chefias devem encaminhar as informações solicitadas até o dia 10 de cada mês subsequente.

Fale Conosco:  
Pedro Pereira Ferreira Júnior  
Chefe da Seção de Apoio Operacional e Divulgação – SAOD/SFA-MA  
(98) 3131.3424  
[saod-ma@agricultura.gov.br](mailto:saod-ma@agricultura.gov.br)