

Nº 03/2013/SFA-MA

Capacitação à distância pela ENAP

Tendo em vista o Artigo 2º, Inciso I, do Decreto Nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006, no qual conceitua a capacitação como “*processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais*”, informamos a seguir a programação das próximas turmas de 2013 para cursos de modalidade à distância da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, conforme tabela abaixo:

Curso	CH	Turma	Inscrições	Realização
Análise e Melhoria de Processos	40h/aula	2/2013 ENAP	A partir de 22/04	21/05 a 24/06
Atendimento ao Cidadão	20h/aula	2/2013 ENAP	Até 08/04	16/04 a 08/05
		3/2013 ENAP	A partir de 06/05	04/06 a 24/06
Ética & Serviço Público	10h/aula	2/2013 ENAP	Até 01/04	09/04 a 29/04
		3/2013 ENAP	A partir de 29/04	25/05 a 17/06
		4/2013 ENAP	A partir de 24/06	23/07 a 12/08
Ética no Serviço Público	20h/aula	2/2013 ENAP	A partir de 22/04	21/05 a 10/06
Gerência de Projetos: Teoria e Prática	40h/aula	2/2013 ENAP	A partir de 15/04	14/05 a 17/06
Gestão de Convênios para Convenentes	40h/aula	1/2013 ENAP	Até 08/04	16/04 a 20/05
		2/2013 ENAP	A partir de 06/05	04/06 a 08/07
Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	20h/aula	2/2013 ENAP	Até 29/04	07/05 a 27/05
		3/2013 ENAP	A partir de 03/06	02/07 a 29/07
Legislação aplicada à Gestão de Pessoas – Lei 8.112/90	30h/aula	2/2013 ENAP	Até 29/04	07/05 a 03/6
		3/2013 ENAP	A partir de 03/06	02/07 a 29/07
Legislação aplicada à Logística de Suprimentos – Lei 8.666/93, pregão e registro de preços	30h/aula	2/2013 ENAP	Até 29/04	30/04 a 27/05
Orçamento Público: visão geral	35h/aula	1/2013 ENAP	Até 08/04	16/04 a 08/05
		2/2013 ENAP	A partir de 13/05	11/06 a 08/07

Os servidores interessados devem proceder da seguinte forma:

1. Acessar o site www.enap.gov.br;
2. Clicar no Menu “Cursos” (ao lado esquerdo) e depois “calendário”;
3. Clicar no curso escolhido;
4. Encontrar e clicar na turma especificada na tabela, na parte de “turmas disponíveis para inscrição”;
5. Confirmar a leitura das informações destacadas na página e fazer o login através do CPF e senha. Caso o servidor não seja cadastrado no site da ENAP deve clicar em “crie uma”.
6. Após cadastro e login, o servidor deverá fazer justificativa bem fundamentada sobre a importância do curso escolhido;
7. Após feita a solicitação, a ENAP informará via e-mail se a solicitação foi deferida ou indeferida.

Os servidores não têm nenhum custo com a inscrição e recebem certificado de participação ao final do curso, mediante o cumprimento das exigências estabelecidas pela ENAP.

Para maiores esclarecimentos, os servidores podem entrar em contato pelo telefone: (98) 3131 3424 ou saod-ma@agricultura.gov.br.

São Luís (MA), 26 de março de 2013.

Pedro Pereira Ferreira Júnior
Agente de Desenvolvimento de Pessoas da SFA-MA
Chefe da Seção de Apoio Operacional e Divulgação - SAOD/SFA-MA
(98) 3131.3424
saod-ma@agricultura.gov.br