

SEJA UM AGENTE DA SFA/MG NO COMBATE AO DESPERDÍCIO

- ❖ Acenda luzes apenas onde não exista iluminação natural satisfatória.
- ❖ Não acenda luzes em locais que não estão sendo utilizados.
- ❖ Desligue o computador e todos os seus periféricos ao final do expediente e quando não estiverem em uso.
- ❖ Sempre que for possível, deixar o ar condicionado desligado, aproveite a ventilação natural, mantendo abertas portas e janelas.
- ❖ Desligue o aparelho de ar condicionado quando o ambiente estiver desocupado.
- ❖ Desligue os aparelhos de ar uma hora antes do fim do serviço e aproveite a temperatura que se mantém no ambiente.
- ❖ Abra a torneira quando for realmente utilizar a água e feche enquanto não estiver usando, mesmo em pequenos intervalos.
- ❖ Comunique imediatamente eventuais vazamentos ao setor responsável.
- ❖ Limpe previamente as louças, retirando o máximo de resíduos sólidos antes de passar esponja e sabão. Utilize água somente no momento do enxágue.
- ❖ Antes de solicitar material de consumo, verifique se há nas gavetas de sua mesa material em condições de uso. Não havendo, solicite somente o necessário.
- ❖ Imprima apenas o necessário e use a folha de papel dos dois lados.
- ❖ Caso necessite imprimir, faça uma revisão minuciosa do documento e visualize a sua impressão, evitando impressões equivocadas e desnecessárias.
- ❖ Configure a impressora para modos que economizem tinta. Esta ação mantém a qualidade dos documentos.

A SFA/MG agradece a todos os que colaboram para um ambiente de trabalho mais eficiente e solidário.