|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO PROJETO** | **MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REGISTROS, CERTIFICAÇÕES E LICENÇAS DO MAPA - Registro de Agrotóxicos** |
| **CÓDIGO DO PROJETO** | **<preenchimento pela CGDI>** |
| **TEMPO ESTIMADO** | **INÍCIO: Junho/2016 | FIM: Julho/2017** |

1. **OBJETIVO DO PROJETO**

Redesenhar e automatizar o processo de concessão de registro de agrotóxicos, produtos técnicos, pré-misturas e afins nos 3 órgãos participantes do processo: MAPA, ANVISA e IBAMA.

* 1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS**

5 - Aumentar a agilidade e a eficiência nos processos de registros, certificações e habilitações de produtos, insumos e estabelecimentos agropecuários e pesqueiros

1. **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

A concessão do registro de agrotóxicos é um processo altamente complexo e transversal à 3 órgãos da Administração Pública: Ministério da Agricultura, IBAMA e ANVISA. Desde o Decreto n. 4.074/2002, após um trabalho realizado em conjunto com os 3 órgãos coordenado pela Casa Civil, foi delegada à ANVISA o desenvolvimento do SIA, porém até hoje não foi possível implementar. Atualmente, o tempo de duração para a concessão de registros é da ordem de anos, havendo estoques altos de processos em todos os órgãos dada a grande fila de processos a serem analisados.

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

* Processo e procedimento de trabalho reestruturado.
* Implementação de sistema que reduza o trâmite dos processos, facilite a comunicação entre os órgãos intervenientes do registro e entre o governo e o administrado.
* Automação de publicações no Diário Oficial da União.
* Redução no tempo de registro de agrotóxicos, componentes e afins.
* Melhoria na entrega de informações à sociedade (transparência ativa).

1. **DETALHAMENTO DO ESCOPO**
   1. **NÃO ESCOPO**

Processo de fiscalização de agrotóxicos, componentes e afins.

* 1. **PRESSUPOSTOS E RESTRIÇÕES DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESSUPOSTOS DO PROJETO** | **RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| Disponibilidade para ações integradas entre MAPA, Anvisa e Ibama;  Previsibilidade de recursos financeiros;  Suporte à implementação dos processos redesenhados;  Fornecimento de condições para que a área técnica implemente o projeto pela Administração;  Envolvimento da equipe técnica com a implementação do projeto;  Contratação de empresa para automação do processo;  Continuidade do apoio institucional. | Limitações da estrutura atual;  Capacidade operacional dos órgãos correlatos (Ibama e Anvisa);  Compromisso político com a data de entrega. |

* 1. **ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)**
  2. **CRONOGRAMA, ENTREGAS E RECURSOS PREVISTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGAS PREVISTAS** | **MARCO/ DATA** | **INVESTIMENTO PREVISTO (R$)** | **FONTE DE RECURSO (PO)** |
| **1. Redesenho dos processos** | **Mar/2017** | **R$ 500.000,00** | **IICA** |
| 1.1. Formalização Institucional dos 3 órgãos da parceria de transformação dos processos | Jun/2016 | - | - |
| 1.2. Contratação de serviço para redesenho dos processos | Mai/2016 | - | - |
| 1.3. Leitura de documentos e normativos sobre o tema dos 3 órgãos | Jun/2016 | - | - |
| 1.4. Imersão e modelagem dos processos atuais nos 3 órgãos | Jul/2016 | - | - |
| 1.5. Formulação de soluções para o processo | Set/2016 | - | - |
| 1.6. Workshop de validação das soluções priorizadas pelos 3 órgãos | Out/2016 | - | - |
| 1.7. Redesenho dos processos observando as necessidades de automação e piloto | Nov/2016 | - | - |
| 1.8. Levantamento de requisitos e necessidades de integração de sistemas, efetuando ajustes conforme piloto | Dez/2016 | - | - |
| 1.9. Suporte à implantação dos processos | Jan/2017 | - |  |
| 1.10. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessário | Mar/2017 | - |  |
| **2. Automação do processo** | **Jul/2017** | **R$ 800.000,00** | **-** |
| 2.1. Absorção dos processos redesenhados pela ferramenta de automação | Mai/2017 |  |  |
| 2.2. Implementação do novo processo no órgão | Jun/2017 | - | - |
| 2.3. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessário | Jul/2017 | - | - |

1. **MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES**

**Legenda:** R – Responsável ; A – Aprovador ; C -Consultado ; I – Informado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Secretário | Gerente | Equipe técnica | Ibama | Anvisa |
| 1.1. Formalização Institucional dos 3 órgãos da parceria (com os Presidentes do Ibama e Anvisa) de transformação dos processos | **R** | **C** | **I** | **R** | **R** |
| 1.2. Contratação de serviço para redesenho dos processos | **A** | **R** | **R** | **I** | **I** |
| 1.3. Leitura de documentos e normativos sobre o tema dos 3 órgãos |  |  | **R** |  |  |
| 1.4. Imersão e modelagem dos processos atuais nos 3 órgãos | **I** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 1.5. Formulação de soluções para o processo | **C** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 1.6. Workshop de validação das soluções priorizadas pelos 3 órgãos | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 1.7. Redesenho dos processos observando as necessidades de automação e piloto | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 1.8. Levantamento de requisitos e necessidades de integração de sistemas, efetuando ajustes conforme piloto | **I** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 1.9. Suporte à implantação dos processos | **I** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 1.10. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessário | **I** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 2.1. Absorção dos processos redesenhados pela ferramenta de automação | **I** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 2.2. Implementação do novo processo no órgão | **A** | **R** | **R** | **R** | **R** |
| 2.3. Monitoramento do novo processo e promoção de ajustes necessário | **I** | **R** | **R** | **R** | **R** |

1. **COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **OBJETIVO** | **RESPONSÁVEL** | **PÚBLICO-ALVO** | **CANAL** | **PERIODICIDADE** |
| **1. Formalização da parceria de transformação do processo de agrotóxicos** | Informar os servidores dos órgãos da parceria de transformação do processo | ACS | Servidores dos 3 órgãos | Intranet dos 3 órgãos | No início do projeto |
| **2. Implementação do novo processo** | Informar os servidores dos órgãos sobre a implementação do processo | ACS | Servidores dos 3 órgãos | Intranet dos 3 órgãos | Na implementação do novo processo |
| **3. Implementação do novo processo** | Informar aos usuários do processo sobre a mudança no processo | ACS | Empresas Registrantes | Site do MAPA | Na implementação do novo processo |
| **4. Apresentação dos Resultados gerados pelo novo processo** | Comunicar os ganhos gerados pelo novo processo, sejam eles financeiros ou não | ACS | Servidores e/ou Sociedade Civil | Site do MAPA e/ou intranet dos 3 órgãos | Após 1 ano de execução |

1. **RISCOS DO PROJETO**

**Legenda Probabilidade:** Alta, Média, Baixa | **Legenda Impacto:** Alto, Médio, Baixo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISCO** | **PROBABILIDADE** | **IMPACTO** | **AÇÃO DE PREVENÇÃO**  *(se houver)* | **AÇÃO DE CONTINGÊNCIA**  *(se houver)* |
| **1. Alta complexidade do desenvolvimento do Sistema** | Média | Alto | N/A | Estimar um valor extra para atender necessidades não previstas |
| **2. Falta de sinergia e consenso entre os órgãos na priorização e implementação das soluções** | Baixa | Alto | Instituir contato periódico com os órgãos envolvidos, a fim de alinhar o pensamento e os resultados do projeto | N/A |
| **3. Descontinuidade e falta de patrocínio das Lideranças dos 3 órgãos** | Média | Alto | N/A | Levar ao conhecimento das eventuais novas lideranças, o status e os resultados do projeto |

1. **EQUIPE E INTERESSADOS DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE DO PROJETO** | | | | |
| **EQUIPE** | **NOME** | **CARGO/ÁREA** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
| **PATROCINADOR** |  | Secretaria/SDA | 3218-2314 | sda@agricultura.gov.br |
| **GERENTE DO PROJETO** | André Felipe C. Peralta da Silva | Diretor do Departamento de Fiscalização de Insumos Agrícolas (DFIA)/SDA | 3218-2728 | andre.peralta@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 1** | Julio Sergio de Britto | Coordenador-Geral de Agrotóxicos e Afins/SDA | 3218-2445 | julio.britto@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 2** | Álvaro Ávila do Nacimento Inácio | Chefe da Divisão de Fiscalização/SDA | 3218-2791 | alvaro.inacio@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 3** | Marina Veras Dourado Pires | Chefe da Divisão de Avaliação e Registro/SDA | 3218-2536 | marina.dourado@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 4** | Carlos Ramos Venancio | Chefe da Divisão de Resíduos de Agrotóxicos/SDA | 3218-2668 | carlos.venancio@agricultura.gov.br |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTES INTERESSADAS** | | | |
| **NOME** | **CARGO/FUNÇÃO** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
| **Marisa Zerbetto/IBAMA** | Coordenadora Geral de Avaliação de Substâncias Químicas | 3316-1310 | marisa.zerbetto@ibama.gov.br |
| **Meiruze Sousa Freitas/ANVISA** | Gerente Geral de Toxicologia | 3462-5566 | meiruse.freitas@anvisa.gov.br |

1. **APROVAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PATROCINADOR** |  | **GERENTE DO PROJETO** |
|  |  |  |
| Secretaria/SDA |  | **André Felipe C. Peralta da Silva**  Diretor do Departamento de Fiscalização de Insumos Agrícolas |
| Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |