|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO PROJETO** | **PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DO MAPA**  **Estruturação dos Escritórios de Processos e Projetos** |
| **CÓDIGO DO PROJETO** | **<preenchimento pela CGDI>** |
| **TEMPO ESTIMADO** | **INÍCIO: Junho/2015 | FIM: Dezembro/2018** |

1. **OBJETIVO DO PROJETO**

Estruturar os Escritórios de Processos e Projetos, executando a transformação de processos críticos, com foco na modernização, agilidade e eficiência dos serviços e utilização de recursos, e também assessorando e capacitando os gerentes de projeto no método adotado pelo órgão

* 1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS**

10 - Aperfeiçoar a gestão de pessoas

11 - Aperfeiçoar a comunicação dos resultados gerados pelo MAPA

12 - Aumentar a agilidade dos processos de trabalho do Ministério

1. **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

O Ministério da Agricultura precisa de ferramentas gerenciais que suportem o melhor aproveitamento dos recursos públicos, bem como precisa que a área de gestão aprimore a sua capacidade de apoiar as áreas técnicas no planejamento e execução das ações relevantes para a melhoria das políticas públicas e dos serviços prestados pelo órgão. Diversas áreas do Ministério ficaram muito tempo sem repensar as suas atividades ou sem apoio para estruturar seus projetos que apoiassem no aumento da performance, por isso é fundamental que o Ministério modernize a gestão para prover esse apoio.

1. **DETALHAMENTO DO ESCOPO**
   1. **NÃO ESCOPO**

* Não prevê o desenvolvimento de sistemas informatizados para suportar a automatização de processos. Esta alternativa de investimento deverá ser acordada com os Donos dos Processos.
  1. **PRESSUPOSTOS E RESTRIÇÕES DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESSUPOSTOS DO PROJETO** | **RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| O patrocínio dos Secretários nas iniciativas de transformação de processos e planejamento e execução de projetos, alocando pessoas com perfil para essas iniciativas  Limitação orçamentária para a execução de projetos e transformação de processos  Acesso a informações e dados sobre os processos e projetos, a fim de prover um diagnóstico adequado | A falta de engajamento das áreas na transformação dos processos e no gerenciamento de projetos |

* 1. **CRONOGRAMA, ENTREGAS E RECURSOS PREVISTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGAS PREVISTAS** | **MARCO/ DATA** | **INVESTIMENTO PREVISTO (R$)** | **FONTE DE RECURSO (PO)** |
| **1. Estruturação do Escritório de Projetos** | **Dez/2016** | **R$ 500.000,00** | **PCT/IICA** |
| 1.1. Elaboração de Termo de Referência de Estruturação do Escritório de Projetos | Jun/2016 | R$0,00 | PCT/IICA |
| 1.2. Execução de contratação | Dez/2016 | R$ 500.000,00 | PCT/IICA |
| **2. Implantação da ferramenta de Gerenciamento de Projetos** | **Dez/2016** | **R$ 700.000,00** | **PCT/IICA** |
| **3. Estruturação do Escritório de Processos** | **Jun/2017** | **R$ 1.800.000,00** | **PCT/IICA** |
| 3.1. Elaboração de Termo de Referência de Estruturação do Escritório de Processos | Dez/2016 | R$0,00 | PCT/IICA |
| 3.2. Execução de contratação | Jun/2017 | R$ 1.800.000,00 | PCT/IICA |
| **4. Implantação da ferramenta de Gerenciamento de Processos** | **Jun/2017** | **R$ 5.000.000,00** | **PCT/IICA** |
| **5. Execução dos ciclos de Transformação de Processos Críticos** | **Dez/2019** | **R$0,00** | **Recursos Internos** |
| 5.1. Definição dos processos críticos para transformação | Dez/2017 | R$0,00 | Recursos Internos |
| 5.2. Planejamento e condução as frentes de transformação de processos priorizados | Dez/2019 | R$0,00 | Recursos Internos |

1. **EQUIPE E INTERESSADOS DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE DO PROJETO** | | | | |
| **EQUIPE** | **NOME** | **CARGO / ÁREA** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
| **PATROCINADOR** |  | Secretaria Executiva | 3218-2257 | se@agricultura.gov.br |
| **PATROCINADOR** | Alexandre Gedanken | Diretor de Gestão Estratégica (DGE) | 3218-2493 | alexandre.gedanken@agricultura.gov.br |
| **GERENTE** | Leandro Vergara | Coordenador-Geral de Desenvolvimento Institucional (CGDI) | 3218-2493 | leandro.vergara@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 1** | Sérgio Fernandes | Coordenador de Gestão por Processos | 3218-2077 | sergio.fernandes@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 2** | Paulo Cardoso | Coordenador de Modernizacao Institucional | 3218-2343 | paulo.cardoso@agricultura.gov.b |
| **EQUIPE TÉCNICA 3** | VAGO | Servidor da Coordenação de Projetos | - | - |
| **EQUIPE TÉNICA 4** | Helber Vieira | Coordenador-Geral de Planejamento | 3218-2075 | [helber.vieira@agricultura.gov.br](mailto:helber.vieira@agricultura.gov.br) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTES INTERESSADAS** | | | |
| **NOME** | **CARGO/FUNÇÃO** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
|  | Ministro | 3218-2800 | gm@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SPA | 3218-2505 | spa@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SDA | 3218-2314 | sda@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SRI | 3218-2510 | sri@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SMSPC | 3218-2461 | smspc@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SAP | 3218-2365 | sap@agricultura.gov.br |

1. **APROVAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PATROCINADOR** |  | **GERENTE DO PROJETO** |
|  |  |  |
| Secretaria Executiva |  | **Leandro Vergara Raimundi**  Coordenador-Geral de Desenvolvimento Institucional |
| Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |