|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO PROJETO** | **PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DO MAPA**  **Estruturação dos Escritórios de Processos e Projetos** |
| **CÓDIGO DO PROJETO** | **<preenchimento pela CGDI>** |
| **TEMPO ESTIMADO** | **INÍCIO: Junho/2015 | FIM: Dezembro/2018** |

1. **OBJETIVO DO PROJETO**

Estruturar os Escritórios de Processos e Projetos, executando a transformação de processos críticos, com foco na modernização, agilidade e eficiência dos serviços e utilização de recursos, e também assessorando e capacitando os gerentes de projeto no método adotado pelo órgão.

* 1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS**

10 - Aperfeiçoar a gestão de pessoas

11 - Aperfeiçoar a comunicação dos resultados gerados pelo MAPA

12 - Aumentar a agilidade dos processos de trabalho do Ministério

1. **JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

O Ministério da Agricultura precisa de ferramentas gerenciais que suportem o melhor aproveitamento dos recursos públicos, bem como precisa que a área de gestão aprimore a sua capacidade de apoiar as áreas técnicas no planejamento e execução das ações relevantes para a melhoria das políticas públicas e dos serviços prestados pelo órgão. Diversas áreas do Ministério ficaram muito tempo sem repensar as suas atividades ou sem apoio para estruturar seus projetos que apoiassem no aumento da performance, por isso é fundamental que o Ministério modernize a gestão para prover esse apoio.

1. **RESULTADOS ESPERADOS**

* Tornar os servidores lotados nos Escritórios de Processos e Projetos aptos a apoiar tecnicamente as áreas de negócio na transformação de processos e no gerenciamento de projetos
* Obter uma ferramenta que consolide as informações sobre o andamento dos projetos, sendo possível extrair relatórios para o monitoramento e controle adequado dos mesmos
* Disseminar o método e a cultura de gestão e transformação para as Secretarias do Ministério por meio da melhoria de processos críticos e do assessoramento de projetos a serem realizados, respectivamente, pelo Escritório de Processos e pelo Escritório de Projetos

1. **DETALHAMENTO DO ESCOPO**
   1. **NÃO ESCOPO**

* Não prevê o desenvolvimento de sistemas informatizados para suportar a automatização de processos. Esta alternativa de investimento deverá ser acordada com os Donos dos Processos caso a caso.
  1. **PRESSUPOSTOS E RESTRIÇÕES DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESSUPOSTOS DO PROJETO** | **RESTRIÇÕES DO PROJETO** |
| O patrocínio dos Secretários nas iniciativas de transformação de processos e planejamento e execução de projetos, alocando pessoas com perfil para essas iniciativas  Limitação orçamentária para a execução de projetos e transformação de processos  Acesso a informações e dados sobre os processos e projetos, a fim de prover um diagnóstico adequado | A falta de engajamento das áreas na transformação dos processos e no gerenciamento de projetos |

* 1. **ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)**
  2. **CRONOGRAMA, ENTREGAS E RECURSOS PREVISTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGAS PREVISTAS** | **MARCO/ DATA** | **INVESTIMENTO PREVISTO (R$)** | **FONTE DE RECURSO (PO)** |
| **1. Estruturação do Escritório de Projetos** | **Dez/2016** | **R$ 500.000,00** | **PCT/IICA** |
| 1.1. Elaboração de Termo de Referência de Estruturação do Escritório de Projetos | Jun/2016 | R$0,00 | PCT/IICA |
| 1.2. Execução de contratação | Dez/2016 | R$ 500.000,00 | PCT/IICA |
| **2. Implantação da ferramenta de Gerenciamento de Projetos** | **Dez/2016** | **R$ 700.000,00** | **PCT/IICA** |
| **3. Estruturação do Escritório de Processos** | **Jun/2017** | **R$ 1.800.000,00** | **PCT/IICA** |
| 3.1. Elaboração de Termo de Referência de Estruturação do Escritório de Processos | Dez/2016 | R$0,00 | PCT/IICA |
| 3.2. Execução de contratação | Jun/2017 | R$ 1.800.000,00 | PCT/IICA |
| **4. Implantação da ferramenta de Gerenciamento de Processos** | **Jun/2017** | **R$ 5.000.000,00** | **PCT/IICA** |
| **5. Execução dos ciclos de Transformação de Processos Críticos** | **Dez/2019** | **R$0,00** | **Recursos Internos** |
| 5.1. Definição dos processos críticos para transformação | Dez/2017 | R$0,00 | Recursos Internos |
| 5.2. Planejamento e condução as frentes de transformação de processos priorizados | Dez/2019 | R$0,00 | Recursos Internos |

1. **MATRIZ RACI DE RESPONSABILIDADES**

**Legenda:** R – Responsável ; A – Aprovador ; C -Consultado ; I – Informado

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Secretaria Executiva | DGE | Equipe do Escritório | Gerentes de Projeto e Facilitadores de Processo | Secretários |
| Definição das rotinas e serviços do Escritório de Processos | **A** | **R** | **R** |  | **I** |
| Capacitar a equipe do Escritório de Processos e os Facilitadores |  | **R** | **R** | **R** | **I** |
| Definir os processos críticos para transformação | **A** | **I** | **I** |  | **R** |
| Planejar e conduzir as frentes de transformação de processos priorizados |  | **I** | **R** | **R** | **A** |
| Definição das rotinas e serviços do Escritório de Projetos | **A** | **R** | **R** |  | **I** |
| Capacitar a equipe do Escritório de Projetos e os Gerentes de Projeto no Método |  | **R** | **R** | **R** | **I** |
| Levantar as ferramentas para gerenciamento de Projetos |  | **A** | **R** | **C** |  |
| Contratar a ferramenta de Gerenciamento de Projetos | **A** | **R** | **R** |  |  |
| Capacitar o Escritório e os Gerentes de Projeto na ferramenta de gerenciamento de projetos |  | **R** | **R** | **R** | **I** |

1. **COMUNICAÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **OBJETIVO** | **RESPONSÁVEL** | **PÚBLICO-ALVO** | **CANAL** | **PERIODICIDADE** |
| **1. Divulgação da área de Projetos e Processos** | Informar ao Ministério que o órgão está criando uma área de Processos e Projeto | CGDI | Todo o Ministério | Intercom e Intranet | No momento do lançamento |
| **2. Publicação do Método de Processos e Projetos** | Dar conhecimento ao Ministério do método de gestão de processos e projetos do Mapa, bem como dos serviços prestados por eles | CGDI | Todo o Minsitério | Intercom e Intranet | No momento do lançamento |

1. **RISCOS DO PROJETO**

**Legenda Probabilidade:** Alta, Média, Baixa | **Legenda Impacto:** Alto, Médio, Baixo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISCO** | **PROBABILIDADE** | **IMPACTO** | **AÇÃO DE PREVENÇÃO**  *(se houver)* | **AÇÃO DE CONTINGÊNCIA**  *(se houver)* |
| **Falta de aderência das ferramentas de escritório de projetos e processos à Arquitetura de Aplicações MAPA (CGDI)** | Baixa | Alto | N/A | Construção interna (Fabrica de SW MAPA) |
| **Baixa motivação dos servidores para com as mudanças nos métodos de gerenciamento de projetos e processos do MAPA** | Média | Médio | Eventos de divulgação e sensibilização da importância dos métodos | N/A |
| **Novos processos gerarem sobrecarga inicial em suas implantações** | Baixa | Médio | Rodar pilotos dos novos processos para verificar tempo de execução | N/A |
| **Resistência cultural nas proposições de mudanças para os processos** | Média | Médio | Envolver os atores dos processos durante a concepção de melhorias | N/A |

1. **EQUIPE E INTERESSADOS DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE DO PROJETO** | | | | |
| **EQUIPE** | **NOME** | **CARGO / ÁREA** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
| **PATROCINADOR** |  | Secretaria Executiva | 3218-2257 | se@agricultura.gov.br |
| **PATROCINADOR** | Alexandre Gedanken | Diretor de Gestão Estratégica (DGE) | 3218-2493 | alexandre.gedanken@agricultura.gov.br |
| **GERENTE** | Leandro Vergara | Coordenador-Geral de Desenvolvimento Institucional (CGDI) | 3218-2493 | leandro.vergara@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 1** | Sérgio Fernandes | Coordenador de Gestão por Processos | 3218-2077 | sergio.fernandes@agricultura.gov.br |
| **EQUIPE TÉCNICA 2** | Paulo Cardoso | Coordenador de Modernizacao Institucional | 3218-2343 | paulo.cardoso@agricultura.gov.b |
| **EQUIPE TÉCNICA 3** | VAGO | Servidor da Coordenação de Projetos | - | - |
| **EQUIPE TÉNICA 4** | Helber Vieira | Coordenador-Geral de Planejamento | 3218-2075 | [helber.vieira@agricultura.gov.br](mailto:helber.vieira@agricultura.gov.br) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTES INTERESSADAS** | | | |
| **NOME** | **CARGO/FUNÇÃO** | **TELEFONE** | **E-MAIL** |
|  | Ministro | 3218-2800 | gm@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SPA | 3218-2505 | spa@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SDA | 3218-2314 | sda@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SRI | 3218-2510 | sri@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SMSPC | 3218-2461 | smspc@agricultura.gov.br |
|  | Secretário da SAP | 3218-2365 | sap@agricultura.gov.br |

1. **APROVAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PATROCINADOR** |  | **GERENTE DO PROJETO** |
|  |  |  |
| Secretaria Executiva |  | **Leandro Vergara Raimund**  Coordenador-Geral de Desenvolvimento Institucional |
| Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Data de Aprovação: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |