



Sumário

Entendimento	2
Descrição do Procedimento	2
Cópia Básica	8
Scanner	11
Impressão	14
Central de Atendimento	19



Versão do Documento	Data	Criado por
1.0	05/07/2018	CGTI







ENTENDIMENTO

Descreve o procedimento para auxiliar na utilização das impressoras multifuncionais, modelo Samsung M5360RX, disponibilizadas nos <u>corredores</u> do Mapa.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Para utilizar a impressora é necessário realizar a autenticação.

Observação:

- Quando o usuário for servidor o acesso será realizado através do crachá. <u>Apenas o primeiro acesso</u> deverá ser efetuado com login e senha de rede, para os demais acessos é suficiente a aproximação do crachá no leitor da impressora.
- Quando o usuário for terceirizado, o acesso será realizado através do login e senha de rede.

Login com o Crachá (Servidor):

Para realizar o primeiro acesso passe o crachá no leitor de cartão;









Leitor de Cartão

No primeiro acesso será exibida a seguinte tela:



Em seguida selecione usuário, conforme imagem abaixo:





ndd "Print		
Autenticação		
		**** USUĀRIO
	Identifique-se	
		PIN

Digite o usuário e senha de rede e selecione

ndd M	Print ticação			
				-
	Usuário:			PIN
	Senha:			CARTÃO
				~

Após digitar o usuário e a senha, selecione Conc. no teclado digital, conforme imagem abaixo:

~

:

8 =		⊕ 9:28 AM
ndd ??rint		
Autenticação		
1		PIN
	Personalização ativada. Toque para mais informações.	
q w e	r t y u i	0 p 🗠
a s d	fghji	Conc.
↔ z x	c v b n m	1 ? 4
7123 , _		/ . ©





Aproxime novamente o crachá do leitor para confirmar as credenciais.



Após confirmar as credenciais a seguinte tela seria exibida, selecione

para autenticar-se.



A próxima tela será exibida e será possível começar os trabalhos:







Lembrete: Depois de efetuar o cadastramento inicial, será suficiente apenas a aproximação do crachá no leitor de cartão para que as próximas autenticações sejam realizadas.

Após finalizar os trabalhos, passe novamente o crachá no leitor para realizar Logout.



Acesso (Terceirizado):

Para realizar o acesso à impressora toque na tela e selecione usuário, conforme imagem abaixo:





ndd "Print		
Autenticação		
		USUÁRIO
	Identifique-se	22
		PIN

Digite o usuário e senha de rede;

ndd Pri Autentic	nt ação	
		2
	Usuário:	PIN
	Senha:	CARTÃO
		 Image: A start of the start of

Após digitar o usuário e a senha selecione **Conc.** no teclado digital, conforme imagem abaixo

		1 State of the								
					-					@ 9:28 AI
ndd	Print	a shank in the second		al fred						
	ticação									
										2
										PIN
			Personalia	tação ativada	a. Toque para	mais inform	ções.			
		NUMBER AND	HUNG II							2
	-	Galler 131							P	
•	S	d	f	9	h	j	k			Conc.
•	-	10					-	COLUMN TWO IS		-
	Carlos I						m	-	2	¢
?123								1		٢
				-	-					
		-			Distance of the local					





Será exibida a seguinte tela:



Após finalizar os trabalhos selecione Logoff



Cópia Básica:

Para efetuar uma cópia na impressora siga os seguintes passos:

Clique sobre a opção Acessar Copiadora;



- 1. Opção usada para aumentar a quantidade de cópias;
- 2. Permite visualizar a quantidade de cópias solicitadas;
- 3. Opção usada para diminuir a quantidade de cópias;
- 4. Após solicitar a quantidade pressione o botão copiar para iniciar;





8656	4		<u>.</u>	56	ø	(?)			
Copiar	Digitalizar e Enviar	Caixa	Status trb	Contagem	Definições	Ajuda	Aplic.		
ち合	— 33								

Coloque o documento no vidro (com a face para baixo) ou no Alimentador de Documentos (com a face para cima);

Confirme a quantidade de cópias no teclado numérico;



Pressione Copiar/Inic

Configurando a Cópia

Para acessar o painel de configurações de cópia acesse pela opção **Copiar** conforme mostrado na imagem abaixo;



Para realizar uma cópia frente e verso siga os seguintes passos:





😑 🎽 Copiar	Mais					Q	*	Ē
Automático	E G	Origem papel	Duplex	Reduzir/ ampliar	Acabamento	Tamant	Redef	- C
	4	Automático	1->1 face	100%	Intercalado	Autom		Ag lute
	0	Automátic	io 🕇			Autor	Interror	nper
		□ A4	2	Ba	ndeja 1 🗐	Tasna	3	20
	12921 12921	D A4	-	Ba	ndeja 2 🗐	>=	Para Para	*
		□ A4		Ba	ndeja 3 🗐)
-0001 +	Inici	🕞 A4		Band	eja MP 🛃	0	5 Inic	*
						D		>
Contraste Texto Textor/foto	Foto					Ø	5(JIB)	
ち合同器						Pron	to para	copiar

Após selecionar a opção informada a tela abaixo é apresentada;

Selecione a opção Duplex, localizado no topo da tela sublinhado em vermelho;

Selecione o tipo de frente e verso que deseja;

 \Diamond

Pressione "Copiar/Inic";

Para sair selecione o menu e logo em seguida selecione o botão **Sair**, conforme imagem abaixo:







Scanner

Para scanear um documento, selecione a opção Digitalizar e Enviar, opção marcada em vermelho;



Selecione o contato desejado;

Enviar Ma	IS	* 1
	De: Scanner.cgti@agricultura.gov.br Pala: @@agricultura.gov.br + Cc/Cco + Eu I E-mail SMB FTP :	Redefinit No ganc Parar
E	Original Duplex Trace	Inici
Inici ⊃ ☆ 급 ※	Ignorar páginas em branco Desativada	





Clique em Concl;

V2 4th Gen - VNC Viewer							
A							2:37 PM
😑 剩 _Enviar	Catalog	ender	×	Cancelar	🗸 Conci.	B	* 8
	Contatos(0)	Favoritos	Grupos	Recente	Servidor		Redefinir
	C Pesqu	uisar					No Ganc
PDF	carlos				SMB G H		Parar
					M Z S	HMMSS	
							Inic.
Contraste Mono Cinza	All	Lexto:			Z		
	5						

Selecione o Botão Azul Inic.

VE 4th Gen - VNC Viewer	
	⊕ 2:32 PM
😑 🛒 Enviar Mais	🗈 🖈 :
E .	De:
	Para : 🕮 Adicio. Destino Redefinir
	+ Eu I E-mail Fax SMB FTP I No Ganc
	Original
	Duplex 1 face Parar
	Opcoes de digitalização
	Nome do arquivo Untitled_DDMMYYYY_HHMMSS
Inici	Formato do arquivo PDF, VáriasPág
	Opções de PDF
Contraste Mono Cinza Cor Texto	Resolução
5 A B 8	

Para sair selecione o menu 📃 e em seguida selecione o botão **Sair**, conforme imagem abaixo:







Para escanear o documento frente e verso execute os seguintes passos:

Coloque o documento no vidro (com a face para baixo) ou no Alimentador de Documento (com a face para cima);

Pressione o botão Scanner;

A janela abaixo será mostrada

V2 4th Gen - VNC Viewer	
► A	@ 2:32 PM
😑 Enviar Mais	\square \square \square \square \square \square \square \square \square
	De:
	Para : 💷 Adicio. Destino Redefinir
	+ Eu E-mail Fax SMB FTP : No Ganc
	Original
	Duplex 1 face Parar
	Opcoes de digitalização
	Nome do arquivo Untitled_DDMMYYYY_HHMMSS
	Formato do arquivo PDF, VáriasPág
	Opções de PDF
Contraste Mono Cinza Cor Texto.	Resolução
5 6 6 38	





Selecione na tela o formato de frente e verso que deseja;

V2 4th Gen - VNC Viewer						×
					③ 3:0	8 PM
😑 🔏 _Enviar					*	5
		Des				
		Para : 📖 Adicio. Destino				
	[∞] Duplex			PC		
	1 face			, PC		
PDF	2 lados, Livr		\bigcirc			
	2 lados, Calendár		\bigcirc			
Inic		Cancelar		HMMSS]
		PDF, VariasPäg				
		Opções de PDF				
Contraste Mono Cinza	Cor Texto	Resolução				
出しられ	:					

Pressione o Botão Azul Inic.

Para sair selecione o menu e e em seguida selecione o botão **Sair**, conforme imagem abaixo:



Impressão

Para realizar uma impressão simples execute os seguintes passos:

 \Diamond

- Abra o documento desejado e pressione a opção imprimir;





- Selecione a fila de impressora desejada e em seguida pressione Imprimir;



As filas de impressões disponíveis são:

- Impressoras_Anexo_A
- Impressoras_Anexo_B
- Impressoras_Sede

Observação: Ao escolher a respectiva fila, é possível realizar a impressão em <u>qualquer impressora</u> disponível na fila selecionada, Exemplo: (Anexo B - impressão disponível nas impressoras de qualquer andar do anexo).

Para configurar a impressão clique em Propriedades de Impressora na janela de imprimir;





Impri	mir
-	Cópias: 1
Imprimir	
Impresso	ra [©]
See Impres	ssoras_Anexo_A on M 🗸
Ē	Propriedades de Impressora

Na aba Básico dê um clique, altere a opção se necessário, localizada no fundo da janela;

Favoritos Básico Pape	el Gráficos Avançado Samsung	
Modo de impressão Orientação	Normal © Retrato O Paisagem Grar 180 graus	
Opções de layout Tipo Borda de página	Espelhar a imagem Uma página por lado Nenhuma	Andrewski Andrewski
Impressão dos 2 lado	s @ Padrão da impressora O Nenhuma O Borda longa O Borda curta	Favoritos Sem título
Status da impressora		OK Cancelar Apicar

Clique em OK e em seguida Imprimir;

Para imprimir frente e verso, siga os seguintes passos:

Clique em Propriedades de Impressora na janela de imprimir;





Impri	mir
Imprimir	Cópias: 1
Impresso	ora 🔍
S Impre Pront	ssoras_Anexo_A on M
1	Propriedades de Impressora

Na aba Básico selecione o item desejado na opção Impressão dos 2 Lados;

avoritos Básico Papel	Gráficos Avançado Eco Samsung	
Modo de impressão	Normal	Papel Dispositivo
Orientação		8,27 x 11,69 pol.
Terrana and	Retrato	
and the second s	Paisagem	1 MART 101 MART 100
	Girar 180 graus	
Opções de layout		And and a second of the second
Тіро	Uma página por lado	Andre Anderson and Andre Anderson and Andre Anderson and Andre Anderson and Andre Andre Anderson and Andre An
Borda de página	Nenhuma	•
burde de pagne		
Impressão dos 2 lados		Favoritos
Impressão dos 2 lados	@ Padrão da immensora	Favoritos Útima configureção useda
Impressão dos 2 lados	Padrão da impressora	Favoritos Útima configuração usada
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa 	Favoritos Útima configuração useda
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta 	Favoritos Útima configureção useda
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta 	Favoritos Útima configureção useda
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta 	Favoritos Útima configureção useda
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta 	Favoritos Útima configuração usada
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta 	Favoritos Útima configuração usada
Impressão dos 2 lados	Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta antes de imprimir o trabalho	Favoritos Útima configuração usada
Impressão dos 2 lados	 Padrão da impressora Nenhuma Borda longa Borda curta 	Favoritos Útima configuração usada Salvar

Clique em **OK** e em seguida **Imprimir;**







Ao se dirigir à impressora para recolher o documento impresso, efetue o login e clique sobre a opção **Meus Documentos**;



- 1. Selecione na lista o documento a ser impresso;
- 2. Permite selecionar quantidade de cópias a serem impressas;
- 3. Opção usada para selecionar impressão Duplex;



inicia as impressões solicitadas.





PENDENTES					
Microsoft Word - Ata_Reunião_P	intMax 1		CONVERTER PARA:		
			MONC3	DUPLEX	
		2	- cói	PIAS +	
Total 3 páginas (1 documento)		(Ξž ŭ	4	

Central de Atendimento

- Informações, dúvidas ou problemas técnicos com as impressoras Samsung M5360RX entrar em contato através da caixa <u>outsourcing.mapa@agricultura.gov.br</u>.
- Para reposição de papel procurar o responsável pelo suprimento de material de cada área.
- Problemas com <u>demais modelos</u> de impressoras do Mapa, entrar em contato com a Central de Relacionamento - 0800 704 1995 – opção 4.